

令和3年度

事業計画

社会福祉法人 浅間の杜

特別養護老人ホーム 長寿園

特別養護老人ホーム長寿園（地域密着型）

デイサービスセンター長寿園

目 次

1. 法人理念	… P. 1
2. 事業運営方針	… P. 3
3. 広域型 事業計画	… P. 7
4. 地域密着型 事業計画	… P. 21
5. 短期入所生活介護 事業計画	… P. 25
6. 地域密着型通所介護 事業計画	… P. 29
7. 医務課 事業計画	… P. 37
8. 各委員会 事業計画	… P. 41

社会福祉法人 浅間の杜

【 理 念 】

<法人>

1. 誠 実

1. 融 和

1. 安 心

<施設>

～自分らしく生きるという

願いを叶えるために～

【令和3年度運営目標】

<目標>

1. 予測して行動
2. なんでも話せる環境づくり
3. 報告・連絡・相談の徹底と決定事項の継続
4. 寄り添う介護

1. 予測して行動

一つの動作をする前に、その動作をしたことによりどのような結果が出るか予測をしながら行動する。

2. なんでも話せる環境づくり

利用者様においても、職員間であっても、どんな些細なことも忌憚なく話せる環境を整える。話すことでストレス軽減につながる。

3. 報告・連絡・相談の徹底と決定事項の継続

ほんの些細なことでも忘れずに報告・連絡・相談をすること。また会議により決定されたことは、不都合が生じない限り必ず継続すること。

4. 寄り添う介護

入所条件が要介護3以上であるため、医学的知識も各職種において必要不可欠となってくる。また、利用者様一人ひとりにあったサービスの提供が当たり前である中、それ以上に今求められているのが、コロナ禍により家族との面会が制限されている利用者様の精神的支えにならなければならないことである。

令和3年度事業計画

新型コロナウイルス感染症が未だ終息の見込みがない中、令和3年度のスタートを迎える。令和2年度早々から未知の感染症に脅かされ、手探りの状態で対策を講じてきたが、残念ながら令和3年度も同様の対応が求められると思われる。しかし、新型コロナウイルスについても僅かながらではあるが情報が増えていること、ワクチン接種に期待が持てること等から、感染症対策に変化が見え始めているのも確かである。よって正確な情報掴み、感染症対策をしっかりと講じながらの事業運営を見据えていくこと、同時に、コロナ禍で落ち込んだ稼働率を何としても上げ収入に反映させることが今年度最大の目標である。

職員においては、感染症の防止といった緊張感を絶えず持ち続け、尚且つプライベートも制限しながらの生活を送りつつ、サービス提供を維持している。とりわけ介護職及び看護職にとっては、従来のご利用者様のケアだけではなく、施設内における感染症対策について万全を期すことも重要な課題となっており、介護・看護職に強いられる負担はかなり大きいと言える。そこで日々の業務の中で負担軽減として見直しを図るとすれば、まず記録（業務日誌、インシデント、ヒヤリハット、個人記録への転記）に係る時間を短縮することである。当然記録に係る時間の中には、情報収集のための時間を含むため、一日の業務時間の中である程度の時間を占めているのも確かである。そこで今年度こそ業務見直しの一環として、記録作業の短縮を目標に記録システムの導入を考える。記録システムについては、3年前から導入を検討していたものの資金的な面から見通しがつかず今に至っている。幸いにも令和2年度において記録システムの一部であるタブレットに関して、新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業における支給金の対象（ウェブ面会用）として認められたため購入することができた。従って当初の見積額より安価にて令和3年度の予算に計上することが可能となった。また、令和2年度に「千葉県介護サービス事業所 ICT 導入支援事業補助金」という補助金制度があり、千葉県によれば令和3年度も継続されるとの見通しも導入の後押しとなった。ただし、コロナ禍ということや、当時の導入検討より時間が経過しているため再度の検討が必要であることを踏まえると、4月からの導入は厳しく、上半期を詳細検討に充て下半期での導入を目指したい。業務短縮により、職員の心身における負担（記録によるストレス）を軽減することで、少しでも職員の感染リスクを下げると同時に、経費（残業代）削減というメリットも期待できる。

収入面において令和3年度は、3年に一度の介護報酬改定が行われる年である。全体の改定率は平成30年度の改定率0.54%を0.16ポイント上回る0.7%のアップとなる。とはいえ、精査すると基本報酬が上がる分、比較的取得しやすかった体制加算が基本報

酬に組み込まれる等、期待ほど増収にはつながらない可能性がある。新加算については取得するためのハードルが上がっており、新加算取得に向け慎重に見極めたい。また、基本報酬の他に、まず食事について前回の介護報酬改定時の消費税分の補足給付見直し時、給食委託業者からの値上げ要求に応じるも、4段階ご利用者様においては増額せず据え置きとしてきた。今回更に補足給付が見直されていることを踏まえて、約40名の4段階ご利用者様の食事代についての増額と、コロナ禍で面会が中止になっている中、ウェブ面会の取次ぎや、嗜好品の買い物注文（ネット注文やとくし丸）等についての事務が煩雑になっていることから、事務手数料の増額を図る。

支出面においては、移転後10年が経過していることから修繕にかかる費用や、新型コロナウイルス感染症終息が見えない中での感染症予防対策費用が増加することは避けられず、更には退職職員の補充として派遣職員を採用するにあたり、委託費が前年度に引き続き増加計上となっている。しかしながら委託費については、なるべく施設採用を目指すことで削減を図りたい。

今後、コロナ禍における施設運営及び継続が非常に厳しい状況の中、「新型コロナウイルス」という感染症をただ漠然と怖がるのではなく、正確な情報の元正しく怖がるという認識を持ち、共存していかなければならない。これを念頭に置き、全職員一丸となり日々研鑽を積むことで、安心して生活できる場の提供と安心して働ける職場の維持を目指すことができる。

令和3年度 事業計画(法人・施設全体)

日程		施設	法人・その他
令和 3 年	4月	16日	内部経理監査(1~3月分)
		21日	第1回地域密着型運営推進会議
		21日	第1回デイサービス運営推進会議
			ICT記録システム導入準備
	5月		感染症対策訓練(机上)
			監事監査
			理事会(決算・事業報告・新評議員)
			評議員選任・解任委員会
	6月		豊住フェスティバル
			評議員会(決算・事業報告・新理事)
			豊住小 職場体験学習(1.2.3年)
			資産及び代表役員定款変更登記
			長寿園水防訓練(昼間想定)
			定款変更届出
	7月	16日	内部経理監査(4~5月)
		21日	第2回地域密着型運営推進会議
		日	長寿園 夏祭り
	8月		豊住地区盆踊り
			リスクマネジメント研修
	9月		豊住小運動会
			理事会(報告・補正)※指導監査対応
			第1回消防訓練(夜間想定)
	10月	15日	内部経理監査(6~9月)
		20日	第3回地域密着型運営推進会議
	20日	第2回デイサービス運営推進会議	
		ICT記録システム導入	
11月		第2回消防訓練(夜間想定)	
12月		(公財)諸岡報恩会慰問	
		理事会(補正・入札・随契・報告)	
		米屋(株)慰問	
		評議員会(補正・入札・随契)	
		長沼地区防災訓練参加	
令和 4 年	1月	19日	第4回地域密着型運営推進会議
		21日	内部経理監査(10~12月)
	2月		成田市赤十字奉仕団慰問
			理事会(入札・随契・報告)
	3月		第3回消防訓練(昼間想定)
		理事会(予算・事業計画)	
		評議員会(予算・事業計画)	

- (会議) 主任会議 …第1火曜日
 リーダー会議 …第1水曜日
 サービス担当者会議 …随時
- (委員会) 栄養委員会 …第2金曜日
 身体拘束委員会 …3ヶ月毎又は随時
 感染症委員会 …毎月又は随時
 機能訓練委員会 …第4金曜日
 事故対策委員会 …毎月
 行事委員会 …毎月
 研修委員会 …第3月曜日
 記録システム導入委員会立上げ…随時

令和3年度

広域型
事業計画

令和3年度

ガーデン1丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

・入居者様とそのご家族に、長寿園に入居して良かったと思って頂けるようなユニット作りに励む

・行動計画

- ・常に思いやりの心を持ち、入居者様本位の支援に努める
- ・個々に合わせたケアを実践、提供する
- ・一人一人の生活習慣を尊重する
- ・生活空間である事も意識し、無理強いしない
- ・常に職員間で意見を出し合い、その方のQOLの維持、向上に繋がられるよう考え、実施していく

ガーデン1丁目行動計画

令和3年度

	行事	備考	金額
4月	お花見		¥1,000
5月	お楽しみ会		¥1,500
6月	お楽しみ会		¥1,500
7月	成田祇園見学 七夕		¥1,000
8月	花火大会	誕生日会2件	¥3,000
9月	敬老会	誕生日会1件	¥2,000
10月	紅葉 コスモス見学		¥1,000
11月	ホットケーキパーティー	誕生日会1件	¥2,500
12月	クリスマス・忘年会	誕生日会1件	¥3,000
1月	新年会	誕生日会2件	¥3,000
2月	節分	誕生会2件	¥3,000
3月	ひな祭り	誕生会1件	¥1,500
合計			¥24000

令和3年度

ガーデン2丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

- 1 一人一人が笑顔で安心した生活できるようケアを行なう。
- 2 体調管理に気を付け小さな変化も見逃さないよう情報を共有していく。

行動計画

- 1 について
 - ・日々コミュニケーションをよくとり精神安定に努める。
 - ・帰宅願望などある方等おり、感染症対策等で制限がある中でも気が紛れるようユニット内でも行えるレクリエーション等を職員同士で考える。
- 2 について
 - ・行動や表情など普段の様子をよく確認し変化があった際は職員間で情報を共有し多職種とも連携してケアを行なっていく。
 - ・体調不良者が出た際もNSと話し合いすぐに対応できるようにする。

<行事予定>

1月	書き初め	7月	七夕
2月	節分	8月	夏祭り・花火大会
3月	ひな祭り	9月	敬老会
4月	お花見ドライブ	10月	運動会
5月	お茶会	11月	芋煮会
6月	あじさいドライブ	12月	クリスマス会・忘年会

ガーデン2丁目行動計画

令和3年度

	行事	備考	金額
4月	お花見		¥1,000
5月	お楽しみ会	誕生日会1件	¥1,500
6月	お楽しみ会	誕生日会1件	¥1,500
7月	成田祇園見学 七夕	誕生日会2件	¥2,000
8月	花火大会		¥3,000
9月	敬老会		¥2,000
10月	紅葉 コスモス見学		¥1,000
11月	ホットケーキパーティー		¥1,500
12月	クリスマス・忘年会	誕生日会1件	¥3,500
1月	新年会	誕生日会1件	¥2,500
2月	節分	誕生日会2件	¥2,000
3月	ひな祭り	誕生日会2件	¥2,500
			¥24,000

令和3年度

田園1丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

- 1、利用者様、職員が自分らしく生活し、仕事をし、楽しく過ごせる環境を作る。
- 2、笑顔を大切にし、人を思いやる気持ちを養う。
- 3、利用者様とたくさん話をし、観察し、一人一人の今の状態を把握するように努める。
- 4、職員が自分の意見、考えを言い、それに対してユニット全体で話し合える環境を作る。

行動計画

- ・利用者様一人一人の状態を観察し、知る努力をする。
- ・職員一人一人が思った事、感じた事、考えた事を言い、ユニット全体で話し合う。
- ・ユニット行事を充実させ、利用者様、職員共に楽しめる時間を作る。

令和3年度 田園1丁目 年間予算表

4月	お花見(桜)	果物缶詰	2000円
	お茶会	ホットケーキミックス	
5月	お茶会	果物缶詰	1000円
		ホットケーキミックス	
6月	お花見(紫陽花)	果物缶詰、プリン	1500円
	誕生日会(1名)	生クリーム	
		ホットケーキミックス	
7月	七夕お茶会	果物缶詰	1000円
		ホットケーキミックス	
8月	かき氷	器、シロップ	1000円
9月	敬老会	果物缶詰、プリン	2000円
	誕生日会(3名)	生クリーム	
10月	運動会	パン、プリン	2000円
	誕生日会(1名)	果物缶詰	
		ホットケーキミックス	
11月	誕生日会(2名)	果物缶詰	1500円
		ホットケーキミックス	
12月	クリスマス会	果物缶詰	3000円
	誕生日会(1名)	ホットケーキミックス	
1月	元旦	紅茶、ジュース	1000円
2月	節分	果物缶詰、プリン	2000円
	誕生日会(1名)	生クリーム	
3月	ひな祭り	おまんじゅう、プリン	3000円
	誕生日会(1名)	生クリーム	
		カード入れファイル	
その他	ユニット備品	コーヒー、砂糖	3000円
		ふきん等	

合計 24000円

令和3年度

田園2丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

- ・入居者一人ひとりが施設で生活していく上で、日々楽しみや生き甲斐を感じられるようなケアを考え、実行していく。
- ・健康管理に努める。
- ・職員同士のコミュニケーションを図り、情報共有に努める。

行動計画

- ・個々人の生活歴や趣味趣向、意向等の情報を職員全員が共有し、ケアに反映していく。
- ・小さな変化を見逃さず、他職種と協力しながら早めの対応をし、症状の悪化を防ぐ。
- ・連絡・報告をしっかりと行う。

令和3年度 田園2丁目行動計画

	行事	備考	金額
4月	お花見		¥0
5月	お楽しみ会	プレゼント	¥1,000
6月	お楽しみ会	プレゼント	¥1,000
7月	七夕・スイカ割り・誕生会2件	折り紙、すいか、プレゼント	¥2,500
8月	かき氷パーティー	シロップ、器	¥1,000
9月	敬老会・誕生会1件	プレゼント	¥2,000
10月	運動会・誕生会2件	プレゼント	¥2,000
11月	ホットケーキパーティー	ホットケーキミックス	¥1,000
12月	クリスマス・誕生会1件	ケーキ、プレゼント	¥3,500
1月	新年会	墨、半紙、プレゼント	¥1,000
2月	節分・誕生会1件	画用紙、プレゼント	¥1,500
3月	ひな祭り・誕生会3件	ひなあられ、プレゼント	¥2,000
その他	雑費	コーヒー、砂糖等	¥5,500
		合計	¥24,000

令和3年度

森林1丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

1. 利用者が高齢、重度化してきている為、体調の変化を見逃さないようにする
2. 利用者一人一人、安心して快適に生活出来るようケアを行っていく。

行動計画

1. 今まで以上に体調変化に気づけるよう心掛け、他職種との連携を徹底していく。
2. 利用者とのコミュニケーション、職員とのケアについての情報の共有、及び職員一人一人の知識・技術の向上を計る。

森林1丁目年間行事予定・予算

	行事	備考	予算
4月	ドライブ(花見)		
5月	端午の節句	和菓子、飾り	¥1,500
6月	誕生会	ケーキ、	¥1,000
7月	七夕	飾り、お菓子	¥2,000
8月	かき氷	シロップ、カップ	¥2,000
9月	敬老会	おやつ、プレゼント	¥2,000
10月	ハロウィン	お菓子、飾り	¥1,500
11月	誕生会	お菓子	¥1,000
12月	クリスマス会	ケーキ、プレゼント	¥4,000
1月	正月お楽しみ会	ゲーム、カード	¥1,500
2月	節分	豆、おやつ	¥1,000
3月	雛祭り	あられ、甘酒	¥1,500
	雑費	備品、消耗品等	¥5,000
		合計	¥24,000

令和3年度

森林2丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

- 1 技術・知識の向上を図る。
- 2 安心して穏やかな生活をおくって頂くよう最善を尽くす。

行動目標

- 1 コミュニケーションを密にし、統一したケアを行う。
- 2 気付きを大切にひとりひとりに最適なケアを提供する。

森林2丁目年間行事予定・予算

	行事	備考	予算
4月	ドライブ(花見)		
5月	端午の節句	和菓子、飾り	¥1,500
6月	誕生会	ケーキ、	¥1,000
7月	七夕	飾り、お菓子	¥2,000
8月	かき氷	シロップ、カップ	¥2,000
9月	敬老会	おやつ、プレゼント	¥2,000
10月	ハロウィン	お菓子、飾り	¥1,500
11月	誕生会	お菓子	¥1,000
12月	クリスマス会	ケーキ、プレゼント	¥4,000
1月	正月お楽しみ会	ゲーム、カード	¥1,500
2月	節分	豆、おやつ	¥1,000
3月	雛祭り	あられ、甘酒	¥1,500
	雑費	備品、消耗品等	¥5,000
		合計	¥24,000

令和3年度

地域密着型

事業計画

令和3年度

ハーブ 年間目標及び行動計画

年間目標

利用者の要望を通して、楽しいと感じられる生活の環境作りの提供と事故を未然に防ぎながら入院者を出さないように取り組んでいく。

行動計画

- ・挨拶、言葉使いに気をつけ丁寧なケアを職員全員で心掛け、ご本人様の要望に沿ったケアを検討する。
- ・ユニット研修を通して、職員の知識技術向上を図る。
- ・職員間でコミュニケーションを密に行い利用者様の小さな変化を見逃さず、情報を共有し危機意識を高める。また他部署と連携しながらケアに努める。
- ・行事を通して、利用者様が季節感や生きがいを感じながら、楽しみある生活環境を提供する。

令和3年度 ハーブ行事予定		備考	予算
4月	花見、イチゴ狩り	おやつ代	¥2,000
5月	誕生会	おやつ代	¥2,000
6月	誕生会	おやつ代	¥2,000
7月	七夕、誕生会	飾り代	¥2,000
8月	アイスパーティ	おやつ代	¥3,000
9月	敬老会、	飾り代 プレゼント代	¥4,000
10月	ハロウィンパーティ	おやつ代	¥2,000
11月	運動会	プレゼント、おやつ代	¥2,000
12月	クリスマス会	プレゼント、おやつ代	¥4,000
1月	正月(書初め、甘酒等)	おやつ代	¥2,000
2月	節分(豆まき)	おやつ代	¥2,000
3月	ひな祭り	おやつ代	¥2,000
その他	雑費 消耗品費		¥9,000

¥38,000

令和3年度

短期入所生活介護
事業計画

令和3年度 事業計画

短期入所生活介護（ショートステイ）

令和3年度の短期入所生活介護は、新型コロナウイルス感染症対策に努めながら、サービスの充実を図り、利用者様に安心、快適に過ごして頂き、在宅からの継続した生活が短期入所でも送れるようなケアを目指して対応していく。ショートステイ利用期間中の体調管理に努め、細かい状態の把握、体調不良や緊急時等の対応が円滑に行えるよう各担当部署と連携を図り対応できるように努めていきたい。又、長期入居者の健康管理にも努め、新型コロナウイルスやインフルエンザ等の感染症の予防を徹底し、ショートステイに影響が出ないように心がけていきたい。新規利用者に対してはアセスメントを基に他職種に利用者本人の状況を周知し、提供サービスについて事前に検討を行い、個別ケアが行える環境を整えていく。ご家族様とのコミュニケーションを充実させ、信頼関係を築くため、送迎時に担当職員も同行させ、入所時には利用者の心身の状態を聞き、退所時は利用中の様子を具体的に報告するよう努めていく。稼働率を向上させる為、各居宅介護支援事業に空き情報を提供し、積極的に営業活動を行っていきたい。

令和3年度

地域密着型通所介護
事業年間計画書

デイサービスセンター長寿園

令和3年度 デイサービスセンター長寿園 通所介護事業目標
[地域密着型通所介護事業所]

1. 基本方針

サービス利用者の特性（ADL・IADL）を踏まえ、またその有する能力（趣味嗜好等）に応じ、生きがいを持ち住み慣れた地域で自立した日常生活を営むことが出来るよう専門的に支援する。

2. 施策の概要

- (1) ケアプランに基づいた通所介護計画の作成。
- (2) 介護計画内容に基づいたサービスの実施・評価を行う。
- (3) 各種会議・研修への参加等で、最適な情報収集と介護技術を獲得する。
- (4) 家族や関係機関との連携で利用者を総合的に支援できる体制をつくる。
- (5) 職員は仕入れた情報を共有し常に業務向上に努める。
- (6) 運営推進会議の設置。

3. 具体的な施策

- (1) ケアプランに基づいた通所介護計画の作成。
アセスメント領域・現在の状況を把握する。本人や家族の意思・意向を尊重する。
又、目標をケアプランと統一することで、ケア内容の明確な通所介護計画を作成する。
- (2) 通所介護計画内容に基づいたサービスの実施。
目標に向けた計画あるサービスを提供する。
- (3) 計画・実施・評価・各種会議等で、最適なサービスが提供することの出来る体制を作る。
目標を明確にするため、記録と会議を充実させる。これを繰り返すことで、職員全員が同質のサービスを提供する。
- (4) 家族や関係機関との連携で利用者を総合的に支援できる体制をつくる。
迎えの際、家族には、家庭での様子を伺う。また、日々の観察で変化に気づいたことは、ケアマネージャーに報告する。サービス担当者会議等で情報交換できる体制をつくる。
また、実習生、ボランティア等の受け入れ。
- (5) 利用者・家族・関係機関の相談意見や希望及び研修等において得た情報は、職員全員が共有し、具体的な支援につなげるよう努める。また、その情報は守秘義務を持って適切に管理する。
- (6) 運営推進会議での報告、評価、要望、助言等について記録を作成するとともに公表する。

4. サービスの詳細

ケアプラン	・ 居宅サービス計画書は居宅支援事業所のケアマネージャーが作成する。
サービス担当者会議	本人・家族・介護支援専門員・通所介護事業者・その他が集まり、今後の目標やケア内容・担当事業所を決定する為に行われる会議。
通所介護計画 アセスメント票	本人とその家族に面接し、ICF・ケアプラン・サービス担当者会議・ケース会議に基づき作成される。これは通所介護計画に反映される。短期目標期間毎にモニタリングし、ケアマネージャーに報告する。
運動器機能向上訓練 (今年度加算なし)	ケアプランにある目標達成に向け、運動や訓練を時間・頻度等具体的に計画を立てる。計画は、本人と家族に説明し、署名捺印を得る。
機能訓練実施記録 (今年度加算なし)	運動器機能向上訓練計画に基づき、実施した訓練を項目ごとに回数等を記録する。また、行わない場合は見学・中止と記載する。
口腔機能向上 (今年度加算なし)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予防介護口腔ケア実施（口腔体操） ・ 評価、家族に説明する。
栄養マネジメント (今年度加算なし)	<p>管理栄養士を中心に実施される。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 基礎診断（食品摂取の多様性の診断、主食の摂取状況の把握、動物性たんぱく質食品の摂取状況の把握） ・ 個別の栄養改善計画作成会議（基礎診断結果などにより個別計画を作成） ・ 栄養改善プログラムの実施（食生活記録・自己評価会議） ・ 効果測定（血清アルブミン値・ADLの問診・体重測定） ・ 評価、家族に説明する。
レクリエーション (資料※1)	利用者に対して、個々の身体状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて実施する。運動・ゲーム・頭の体操・創作活動・季節の行事・施設外行事（機能訓練）
食事サービス	管理栄養士による、バランスの取れた食事内容。また、アセスメントに基づいた食事の提供。代替食・特別食の提供。また、随時利用者の希望等を反映させ、いつでも「おいしい」と言ってもらえる食事にするよう努める。

入浴サービス	一般浴・特別浴。移動・洗身・洗髪の介助。皮膚のチェック。水分補給。安心と安全な入浴の提供。 (介護予防通所介護利用者の入浴の実施なし)
看護	看護師による、服薬の管理・服薬介助。指診・浣腸・インスリン注射施行。その他怪我・緊急時等に適切に対応する。また、家族及び関係機関へ迅速に連絡する。
送迎サービス	身体状況や車酔いに配慮する。利用者の希望に沿った送迎。また、ベッドからベッドまでの環境に適応したサービスの提供。欠席者発生の場合、当日、速やかにルートを見直す。大幅な時間変更者には、利用者宅へ連絡する。
月間利用状況記録	利用者の一ヶ月毎の様子や変化を、介護支援専門員へ報告する。
会議録	各種会議の内容・時間・参加者等、詳細かつ具体的に記録し保管する。
ヒヤリハット及びインシデント記録	事故及び事例の報告・いつ・どこで等、具体的な状況を記録する。また、会議を開き、原因をつきとめ、再発防止の対策を講じる。 対策を試みた後、評価・修正をし、更なる再発防止に努める。
各マニュアルの作成と改訂	ケアの方針・内容・方法・制度等の新規及び変更時には速やかにマニュアルを作成・改訂し、審議・承認を得、周知徹底を図る。また、全スタッフの目の届くところに保管する。
送迎記録	公用車運転日報の記録。曜日別乗車表を基準に翌日の乗車を作成する。
サービス提供票	予定のチェック、休みや追加・代替え利用・ショートステイ利用等での変更がある場合、予定表に入力する。
避難訓練	年2回以上実施（避難訓練計画参照）。
運営推進会議	地域密着型通所介護は少人数で生活圏に密着したサービスであることから設置する。 運営推進会議の開催は、おおむね6月に1回以上とする。 (令和3年4・9月開催予定)
地域交流	地域住民または自発的な活動等から協力要請があった場合、その要請に協力し、記録を作成し公表する。

令和3年度 通所介護事業行事年間計画

月	歳時・イベント	内 容
4月	いちご狩り 季節の作品作り	(歩行訓練) ○参加費 1300 円 作品：節句
5月	季節の作品作り	作品：オリンピック
6月	近隣のバラ見物 季節の作品作り	TDK (歩行訓練) 作品：七夕
7月	すいか割り 季節の作品作り	(可動域向上訓練) 作品：花火
8月	いきいきシルバー作品展 おやつづくり 季節の作品作り	ボンベルタ別館 (歩行訓練) かき氷 作品：秋の風物
9月	ぶどう狩り 季節の作品作り	(歩行訓練) ○参加費 1300 円 作品：紅葉
10月	おやつづくり 季節の作品作り	パンケーキ・パフェ (日常生活訓練) 作品：クリスマス
11月	焼いも大会 季節の作品作り	さつま芋 作品：クリスマス
12月	(紅葉見物) クリスマス会 季節の作品作り	成田市南羽鳥 (歩行訓練) (日常生活訓練) ○参加費 1300 円 作品：正月飾り
1月	新年会 季節の作品作り	新年会材料 (日常生活訓練) ○参加費 500 円 作品：節分会
2月	豆まき 季節の作品作り	(日常生活訓練) 作品：ひな祭り
3月	(桜・菜の花見物) 季節の作品作り	園庭・甚兵衛公園 (歩行訓練) 作品：さくら
※ 被爆地へ送る千羽鶴づくり		

令和3年度 デイサービスセンター長寿園 予算案

いちご狩り入園料	参加 40 名 (利用者 20 職員 20) 入園料 1,100 円 (ボランティア含) @1,100×40=4,4000 円 雑費 (飲み物・コップ) 3,000 円 47,000 円
作品制作材料費	木工ボンド 工作のり お花紙 墨汁 画用紙 折り紙 絵具 両面テープ 20,000 円
施設内催事費	スイカ おやつづくり材料 野菜苗 クリスマス (ゲームの景品) 新年会材料 (料理材料費) 土 30,000 円
飲み物 (コーヒー等)	コーヒー @400×12 4,800 砂糖 @200×12 2,400 紅茶 @400×12 4,800 粉ミルク @400×12 4,800 16,800 円
雑貨 (キッチン、風呂の消耗品等)	スポンジ 2,000 円
医療用品 (リハビリ器具)	マキロン プロベト 清浄綿 絆創膏 滅菌ガーゼ 5,500 円
予備費	10,000 円
	合計 131,300 円 (参加費除く)
各行事の参加費による収入 (見込み額)	いちご狩り ぶどう狩り クリスマス会 新年会 88,000 円

※消費税抜き計算

- 利用者の行動や危険の予測
- 元気で楽しい雰囲気作り
- 新規利用者の獲得

観察の質向上、情報収集

利用者の変化を見逃さない。障害物の排除。介護機器の正しい使用、助言。家族（キーパーソン）との円滑なコミュニケーション。

効果のある機能訓練

機能訓練指導員を中心とし機能訓練と集団リハの提供。

職員・ボランティアの教育向上

研修・勉強会への参加。マニュアルの作成及び改正。事故等の問題発生時には、迅速且つ連携した対処が行なえるよう、サービス向上に努める。

選択できるサービスの充実

マナー、ワンパターンを無くし、利用者のレベルにあった、レクリエーションや行事の役割を実施する。

実習生の受け入れ

可能な限り実習生を受け入れることで、学校・企業への貢献のみならず、福祉に関わる人材の育成と雇用につながる期待。

健康管理

感染症等の基本的な知識を身に付け日頃より健康でいられるよう努める。

- ※ 業務及びレクリエーションにおいては、計画のもとにサービス提供にあたる。また、計画・実施・モニタリングを繰り返すことで、サービス向上に努める。利用者及び家族からの要望意見は謙虚に受け止め、サービスに反映できるような体制作りをする。

この通所介護事業年間計画は、常勤・非常勤に関わらず、すべての職員が把握し、職務に従事する。

令和3年度

医務課
事業計画

令和3年度

医務課 年間目標及び行動計画

1. 個別の機能訓練を充実させる（委員会メンバー中心となり行う）
2. 感染症の対応の徹底（委員会で立てた計画を中心に行う）
3. 利用者の安心と安全の確保の為、他部署との連携を密にする

目標1の計画

- ・新型コロナウイルスの影響はあるが、可能な範囲内で実施する。
現状維持、低下の予防に努める。

目標2の計画

- ・新型コロナウイルスを主にその他の感染症含め、嘱託医、施設長、感染症予防委員で独自の感染予防マニュアルの作成し、新情報を元に改良、見直しを行っていく。
- ・感染症予防、感染症発症時の対策について全職員の周知徹底を図る。
- ・感染予防の徹底、予防接種
インフルエンザ予防接種（全入所者、全職員）
健康診断（全入所者、全職員）
- ・職員の資質向上（感染症のための研修に参加する）
- ・感染症流行時は、医師と相談し受診、退院などの外出やご家族の面会、在宅生活者のショートステイ利用の際は、感染対策を実用する。

目標3の計画

- ・各ユニットからの情報を共有し入居者の些細な変化を見逃さない様、対応する

令和3年度 医務室年間計画

4月	<ul style="list-style-type: none"> 成田病院受診者の受診、又は薬 勉強会（新人職員に対して）…「感染症とは」 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
5月	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の健康診断(胸部X-P) 夜勤をする職員、健康診断(腰痛検査) 勉強会…新型コロナウイルス・疥癬・ノロウイルスについて 成田病院受診者の受診、又は薬 糖尿病(利用者)血糖検査 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
6月	<ul style="list-style-type: none"> 成田病院受診者の受診、又は薬 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
7月	<ul style="list-style-type: none"> 成田病院受診者の受診、又は薬 胃瘻交換(ハーブ利用者) 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
8月	<ul style="list-style-type: none"> 成田病院受診者の受診、又は薬 入所者健康診断 全員採血 貧血採血 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
9月	<ul style="list-style-type: none"> 感染症委員会…新型コロナウイルス・インフルエンザ勉強会 機能訓練勉強会 成田病院受診者の受診、又は薬 職員健康診断(藤倉、日赤)全員 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
10月	<ul style="list-style-type: none"> インフルエンザ予防接種（利用者・職員） 成田病院受診者の受診、又は薬 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
11月	<ul style="list-style-type: none"> 利用者健康診断 成田病院受診者の受診、又は薬 勉強会 …新型コロナウイルス・疥癬 ・ ノロウイルスについて 糖尿病(利用者)血糖検査 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
12月	<ul style="list-style-type: none"> 感染症委員会…ノロウイルス勉強会 成田病院受診者の受診、又は薬 胃瘻交換(ハーブ利用者) 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
1月	<ul style="list-style-type: none"> 経口維持更新 成田病院受診者の受診、又は薬 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
2月	<ul style="list-style-type: none"> 成田病院受診者の受診、又は薬 利用者健康診断(血液検査) 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)
3月	<ul style="list-style-type: none"> 夜勤職員の健康診断(腰椎検査) 機能訓練勉強会 成田病院受診者の受診、又は薬 感染症委員会 会議参加 	体重測定 ・ 血圧測定 医師の回診介助(月4回)

令和3年度

各委員会
事業計画

令和3年度

行事委員会 目標及び計画

目標

新型コロナで外出等が出来ないことがあるため、施設内で季節感を感じてもらい、楽しい思い出に残る行事作りを行なう。

行動計画

- ・行事を通して他ユニット間の利用者による交流のきっかけを設けていく。(新型コロナが落ち着いたら行いた)
- ・季節感を味わって頂ける行事を行っていく。
- ・行事間の安全を確保し事故防止に努めていく。
- ・円滑に行事を行なえるよう、行事の段取り、準備等委員会メンバーを中心に、他職種も含め密に連携を図っていく。

行事計画・経費

- ・4月 イチゴ狩り 経費¥20000
(付き添い職員入園料1200×10人・持ち帰り1ユニット2パック。1000×8)
 - ・7月 納涼祭 経費¥174000 (詳細は別紙参照)
 - ・9月 敬老会 経費¥20000
(1ユニット2500円・多床室5000円・賞状額・お菓子・材料費他)
 - ・12月 クリスマス会 経費¥40000
(1ユニット5000円・多床室10000円・プレゼント・ケーキ・お菓子材料費他)
- 合計254000円

納涼祭予算詳細

- ・屋台食材

飲み物（職員用込） 2 2 0 0 0 円

屋台に使用した食材 5 4 0 0 0 円

- ・雑貨

竹串・ガムテープ・容器・買い物袋・割りばし・氷・ドライアイス・水
模造紙・フラワーペーパー・カップ・スプーン・テーブルクロス

クーラーボックス・テーブル 計 5 4 0 0 0 円

- ・全体レク費用 1 0 0 0 0 円

- ・クリーニング代 8 0 0 0 円

- ・職員用給食費 2 2 0 0 0 円

- ・その他 4 0 0 0 円

合計 1 7 4 0 0 0 円

令和3年度

研修委員会 目標及び計画

目標

- ・職員の参加したい(興味のある)研修を実践していく。
- ・実践方法を考慮し、確実な進行をする。また他部署・他委員会との連携を密に取り必須研修を実践していく。

行動計画

- ・様々な状況下の中でも研修の実践が出来る様、摸索する。
- ・職員から受けたたい研修内容のアンケートを集計し、委員が資料作成・研修の実践を行う。

令和3年度年間研修予定(全体研修)開催 15:45～17:00

4月…新人研修・身体拘束・虐待防止(昨年繰り越し内容実践)

5月…感染症及び食中毒まん延防止 感染症対策訓練(机上)

6月…投薬について 7月…研修内容のアンケート 8月…アンケートの

集計・資料作成 9月・10月…職員が受けたたい研修を実践

11月…リスクマネジメント

12月…看取り介護 1月…ケアマネジメント

2月…身体拘束・虐待防止 3月…緊急時の対応・連絡方法

令和3年度

身体拘束廃止 虐待防止委員会 目標及び計画

目標

- 1 身体拘束ゼロを継続する
- 2 虐待を未然に防ぐ

行動計画

1 について

- ・安全ベルトやベットの4点柵を使用せずに、利用者の安全確保ができるよう、各利用者の性格 身体状況 生活歴を踏まえ、絶えず考えながらケアにあたる。

2 について

- ・職員がゆっくり丁寧なケアができる環境作りを行う。
- ・認知症についての知識を身に着ける。
- ・些細な利用者の精神面 身体面の変化を見逃さないよう様子観察を徹底して行う。

令和3年度 機能訓練委員会 目標及び計画

- 1 利用者様個々の認知機能・身体・精神状態の把握に努め、それぞれの御希望に沿った目標・計画を立て、理解をして頂き、残存機能の維持・向上を図る。
- 2 各利用者様の様々な状態変化に応じた訓練内容を職員が、共有・理解し、意識向上をしていく。

行動計画

1について

- ・ADLや精神状況を把握し、各利用者の残存機能の維持や低下予防に努める。
- ・感染症対策を行ないながら心身機能の低下を予防できる様計画を立てていく。
- ・希望を持ち、意欲的に取り組める様、御本人の意思や御希望に沿った目標を立てる。
- ・実現可能な短期目標を立て、機能訓練に対する意欲を引き出す。
- ・個々の身体状況・精神状況に応じて訓練内容を見直していく。

2について

- ・本人の御希望を多職種で理解・共有し、感染症対策で外出等制限がかかる中でも御本人の御希望に沿った目標の設定・計画を基に機能訓練を行なっていく。
- ・状態や御希望の変化・問題点が生じた場合は医師、医務、ケアマネ、介護職で話し合い改善していく。
- ・特に疾患による変化が見られた場合は速やかに医師の指示を仰いでいく。

令和3年度

感染症委員会 目標及び計画

目標 感染症(園内感染)を未然に防ぐ

1. 新型コロナウイルスについての感染症研修会を開催する
2. 全職員に対し感染症予防策を徹底する
3. 感染症罹患患者発生時の具体的対策の周知を徹底する(ショートステイ利用の方についても)

具体策

1について

- ・厚生労働省からの資料を基に勉強会を行ない、正しい知識を身に付ける

2について

- ・手洗い、ガウンテクニックは即実践できるようにする
- ・感染対応として受診後は4日間の居室対応とする。

3について

- ・長寿園独自の感染症マニュアルに基づき勉強会を行い、職員全体が正しい知識を身につける
- ・感染症に対する最新情報に関心を持ち、症状に応じた適切な対応が出来るようにする。
- ・職員の連携を密にする。
- ・ショートステイの受け入れについては主治医に確認の上対応する。

感染症委員会での年間研修内容

- 4・5月 感染症対策の基礎知識・新型コロナウイルスについて
- 6・7月 疥癬・MRSA(メチシリン耐性黄色ブドウ球菌)・帯状疱疹について
- 8・9月 インフルエンザについて
- 10・11月 インフルエンザ対策について
- 12・1月 結核・肺炎・気管支炎等について
- 2・3月 食中毒・ノロウイルスについて(嘔吐物の処理方法について)

感染症委員会

令和3年度

事故対策委員会 目標及び計画

年間目標

- 1、 各ユニットのヒヤリハット・インシデントの対応・対策について話し合い、案を出し、事故の予防、再発防止に努める。
- 2、 利用者様一人一人の状態を把握し、危険予測をし、事故防止に努める。
- 3、 多職種と協力し合い、意見を交換し、事故予防、再発防止に努める。

行動計画

- ・ ヒヤリハット・インシデントの事例に対し、委員会で話し合い、案を出し、対応・対策を考える。
- ・ 委員会で話し合った事を、委員はユニットへ伝える。
- ・ 委員会は一カ月ごとの統計を出し、注意すべき点をユニットにて話し合い、委員会にて報告する。

令和3年度

栄養ケア・マネジメント委員会 年間目標及び行動計画

目標

- ・ 利用者の低栄養状態の予防とリスクの改善
- ・ 褥瘡発生の予防と改善
- ・ 各療養食に対応し疾病の治療及び安定に積極的に関与していく
- ・ 誤嚥性肺炎の予防

計画

- ・ 毎月ごとに低栄養リスクをチェックする（食事摂取量、体重の変動、褥瘡の有無等）
- ・ 年1回の血液検査ではアルブミンをはじめ全身状態を把握し検討
- ・ 褥瘡、誤嚥性肺炎については発生の要因を確認し、基本ケアの実行で予防する

具体的方法

栄養ケア

- ・ 食事量については、主食と副食のそれぞれを確認
- ・ 日々の水分摂取量のチェックと摂取量の少ない場合は改善に向けて検討する
- ・ 1～6か月間で体重が3%以上の減少がある場合は原因を究明し改善に向けて検討
- ・ 食事摂取に影響を及ぼす体調、ADLの変化を確認
- ・ 療養食提供者の経過のチェック

糖尿病食者：年4回の血糖値確認(4月、7月、10月、1月)

貧血食者：年2回のHbの確認(8月、1月)

- ・ 嚥下機能低下者を日々の食事観察を行い早期に発見し、嚥下障害者には多職種と連携し、口腔体操や口腔ケアで機能訓練と嚥下能力に合わせた食事を提供して誤嚥を防ぐ

褥瘡予防

- ・ 体圧、摩擦力などの外的因子、低栄養、加齢、麻痺などの内的因子を再確認しケアに繋げていく
- ・ 褥瘡のリスクが高い方、体位変換を自分で行えない方の使用している寝具、姿勢などを確認
- ・ 日々の利用者の状態を観察し、変化を見逃さない

対応：低栄養及び褥瘡発生のリスク、嚥下機能低下等が認められた場合は内容を検討し、医師の指示のもと速やかに対応していく

尚、当委員会は概ね1ヶ月に1回程度の話し合いを行う

