

平成 31 年度

事業計画

社会福祉法人 浅間の杜

特別養護老人ホーム 長寿園

特別養護老人ホーム長寿園（地域密着型）

デイサービスセンター長寿園

長寿園居宅介護支援事業所

目 次

1. 法人理念	… P. /
2. 事業運営方針	… P. 2
3. 広域型 事業計画	… P. 5
4. 地域密着型 事業計画	… P. 19
5. 短期入所生活介護 事業計画	… P. 23
6. 地域密着型通所介護 事業計画	… P. 27
7. 居宅介護支援事業所 事業計画	… P. 35
8. 医務課 事業計画	… P. 39
9. 各委員会 事業計画	… P. 43

社会福祉法人 浅間の杜

【 理 念 】

<法人>

1. 誠 実

1. 融 和

1. 安 心

<施設>

～自分らしく生きるという

願いを叶えるために～

【平成31年度運営目標】

<目標>

1. 予測して行動
2. 報告・連絡・相談の徹底と決定事項の継続
3. 稼働率の向上と維持
4. 残業の削減

社会福祉法人浅間の杜

平成31年度 事業運営方針

近年、人材確保・定着はどこの社会福祉法人にとっても大きな課題の一つであり、雇用・労働をめぐる環境や制度の変化を踏まえて、職員が元気に働きながら成長できる職場、求職者にとって魅力ある職場を作ることが急務と言える。

そこで平成31年度は、まず職員の確保と定着に重点を置くこととする。幸いにも、当施設の職員離職率は全国平均16.2%に対し、一昨年は8.8%、昨年は8.2%と僅かながら減少傾向にある。しかし、平成30年度は、総退職者に対する非常勤職員の割合が増えており、退職理由として出産や体調不良の他に、時給及び勤務体系の不満が上がるという事実があった。政府推奨の「働き方改革」の一環として非正規と正社員の格差解消を掲げていることもあり、大変厳しい収支状況の中ではあるが、まず非常勤介護職員の時給見直しに着手することで優秀な人材の流出に歯止めをかけたい。

人材の確保においては、引き続き市内の専門学校等への依頼及び施設実習生の勧誘、ハローワークの活用を継続し、さらには近隣の高等学校への求人アプローチを開始したい。職員ができる限り心身のリフレッシュができるように、有給休暇の取得しやすい環境を整えることや、できる限り残業を減らすためにも職員の確保・定着は必要不可欠である。

次に「稼働率の向上」を改めて目標に掲げる。福祉施設の収支状況は、上半期の稼働率で決まるといっても過言ではないと言われる。どのように稼働率を上げるかは、空床・空席の日数をいかに短縮できるかが大きなポイントになる。そこで特養においては、新規入所者の選定経過をボードに書き出し、見える化を図る。これにより担当職員だけでなく、多くの職員が情報を共有することができ、一日も早く入所していただくための意識付けにも繋がるはずである。更に入所判定は複数の申込者を選出し、同時進行することで急なキャンセルに備える等、策を講じていく。デイサービスにおいては、法人ホームページの活用、並びにデイサービス相談員及び居宅ケアマネジャーによる営業活動を展開することで、利用者の確保を目指すものとする。平成31年度は、上半期から目標稼働率を維持・向上させることに力を入れ、増収を図らなければならない。

平成30年度において、業務省力化を図るため計画していた記録システム導入（ICT化）は、資金不足により導入延期という残念な結果となってしまった。介護・看護の負担を考慮すべく一日も早い導入を目指すことは勿論だが、経費（残業代等）削減や特養の入院空床及びデイサービスの空席削減の観点か

らも、業務の見直しを図ることで効率を上げることや営業活動に力を注ぐなど、まず出来ることから早急に改善していかなければならない。

最後に、平成31年度は事業所継続に不可欠であり、6年に1度行われる事業所更新が、介護老人福祉施設事業〔広域型特養ユニット型・地域密着型特養多床室〕、短期入所生活介護事業、居宅介護支援事業において予定されている。千葉県、成田市を含め調整しながら、早めに準備を行い落ち度なく推し進めたい。

平成31年度 事業計画(法人・施設全体)

日程			施設	法人・その他
平成 31 年	4月	25日	第1回地域密着型運営推進会議	
		25日	第1回デイサービス運営推進会議	
		19日	内部経理監査(1~3月分)	
	5月			監事監査
				1 理事会(決算・事業報告・新理事/監事)
	6月		豊住フェスティバル	① 評議員会(決算・事業報告・新理事/監事)
			豊住小 職場体験学習(1. 2. 3年)	2 理事会(理事長互選)
			第1回消防訓練(夜間想定)	
	7月	19日	内部経理監査(4~5月)	
		日	長寿園 夏祭り	
		24日	第2回地域密着型運営推進会議	
	8月		豊住地区盆踊り	
			豊住小運動会	3 理事会(報告・補正)※指導監査対応
	10月		水防訓練(昼間想定)	
		23日	第3回地域密着型運営推進会議	
		23日	第2回デイサービス運営推進会議	
		18日	内部経理監査(6~9月)	
			第2回消防訓練(夜間想定)	
12月		(公財)諸岡報恩会慰問	4 理事会(補正・入札・随契・報告)	
		米屋(株)慰問	② 評議員会(補正・入札・随契)	
平成 32 年	1月	17日	内部経理監査(10~12月)	
		23日	第4回地域密着型運営推進会議	
	2月		成田市赤十字奉仕団慰問	5 理事会(入札・随契・報告)
	3月		第3回消防訓練(昼間想定)	6 理事会(予算・事業計画)
				③ 評議員会(予算・事業計画)

- (会議) 主任会議 …第1火曜日
 リーダー会議 …第1水曜日
 サービス担当者会議 …随時
- (委員会) 栄養委員会 …第2金曜日
 身体拘束委員会 …3ヶ月毎又は随時
 感染症委員会 …3ヶ月毎
 機能訓練委員会 …第4金曜日
 事故対策委員会 …毎月
 行事委員会 …毎月
 研修委員会 …第3月曜日
 記録システム導入委員会立上げ…随時

平成 31 年度

広域型
事業計画

平成 31 年度

ガーデン 1 丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

- ・入居者様にとって、安心できる第二の我が家を目指す。

行動計画

- ・入居者様が入居者様らしく暮らせるよう、個々に合わせたケアを提供する。
- ・一人一人の生活習慣を尊重する。
- ・優しく丁寧な声掛けを心がける。
- ・行事等のイベント、外出等の援助を積極的に行う。
- ・常に職員間で意見を出し合い、ケアの向上を図る。

ガーデン1丁目行動計画

平成31年度

	行事	備考	金額
4月	お花見		¥1,000
5月	お楽しみ会		¥1,500
6月	お楽しみ会		¥1,500
7月	成田祇園見学 七夕	誕生日会1件	¥1,500
8月	花火大会	誕生日会2件	¥3,500
9月	敬老会		¥2,000
10月	紅葉 コスモス見学		¥1,000
11月	ホットケーキパーティー	誕生日会2件	¥2,500
12月	クリスマス・忘年会		¥3,000
1月	新年会	誕生日会1件	¥2,500
2月	節分	誕生会2件	¥2,000
3月	ひな祭り	誕生会1件	¥2,000
合計			¥24000

平成 31 年度

ガーデン 2 丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

1. 利用者様が笑顔で安心して日々過ごせるよう努める。
2. 個々にあったケアを行い健康管理に努める。

行動計画

1. について

- ・コミュニケーションをこまめにとり安心できる環境づくりをする。

2. について

- ・日々の様子観察を職員間で情報共有し、多職種と連携してケアを行っていく。
- ・小さな変化を見逃さず早期発見・対応していく。

〈行事予定〉

1月	福笑	7月	七夕
2月	節分	8月	夏祭り・花火大会
3月	ひな祭り	9月	敬老会
4月	お花見ドライブ	10月	運動会
5月	お茶会	11月	芋煮会
6月	あじさいドライブ	12月	クリスマス会・忘年会

ガーデン2丁目行動計画

平成31年度

	行事	備考	金額
4月	お花見	誕生日会1件	¥1,500
5月	お楽しみ会	誕生日会1件	¥1,500
6月	お楽しみ会	誕生日会1件	¥1,500
7月	成田祇園見学 七夕		¥1,000
8月	花火大会	誕生日会1件	¥3,500
9月	敬老会	誕生日会1件	¥2,500
10月	紅葉 コスモス見学		¥1,000
11月	ホットケーキパーティー		¥1,500
12月	クリスマス・忘年会	誕生日会1件	¥3,500
1月	新年会	誕生日会1件	¥2,500
2月	節分	誕生日会1件	¥1,500
3月	ひな祭り	誕生日会2件	¥2,500
			¥24,000

平成 31 年度

田園 1 丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

1. 利用者様と職員が、楽しいと思える居場所を作る。
2. 人を大切に思う気持ちを養う。
3. 職員が自分の思いや考えを言える環境を作り、それをケアに活かしていく。話し合いが出来るユニットを作る。

行動計画

- ・ 行事を充実させ、利用者様と楽しむ時間を作る。
- ・ 利用者様の言葉を大切にし、それを他の職員に伝える。
- ・ 職員一人一人が意見を言う。
- ・ 言うだけではなく聞き、相談し話し合いながら利用者様と関わっていく。

平成31年度 田園1丁目 年間予算表

4月	お花見(桜) お茶会	果物缶詰 ホットケーキミックス	1000円
5月	お茶会	果物缶詰 ホットケーキミックス	1000円
6月	お花見(紫陽花) 誕生日会(1名)	果物缶詰 ホットケーキミックス 色紙、プリン、生クリーム	2000円
7月	七夕 成田祇園祭見学 誕生日会(1名)	果物缶詰 ホットケーキミックス 色紙	2000円
8月	かき氷	器、シロップ	1000円
9月	敬老会 誕生日会(2名)	果物缶詰 ホットケーキミックス 色紙、プリン、生クリーム	2000円
10月	運動会 誕生日会(2名)	果物缶詰 ホットケーキミックス 色紙、プリン、生クリーム	1000円
11月	ホットケーキ会 誕生日会(2名)	果物缶詰 ホットケーキミックス 色紙、プリン、生クリーム	2000円
12月	クリスマス会 誕生日会(1名)	果物缶詰、プレゼント ホットケーキミックス 色紙、プリン、生クリーム	4000円
1月	元旦	甘酒	1000円
2月	節分 ホットケーキ会 誕生日会(1名)	果物缶詰、プレゼント ホットケーキミックス 色紙、プリン、生クリーム	2000円
3月	ひな祭り お茶会	おまんじゅう	1000円
その他	ユニット備品	コーヒー 砂糖	4000円

平成 31 年度

田園 2 丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

- ・入居者様一人ひとりが施設で生活していく上で、日々の楽しみや生き甲斐を感じられるようなケアを考え、実行していく。
- ・健康管理に努める。

行動計画

- ・個々人の生活歴や趣味趣向、意向等の情報を職員全員が共有し、ケアに反映していく。
- ・外出や外食等の援助にも積極的に取り組み、生活に張りを持って頂く。
- ・小さな変化を見逃さず、他職種と協力しながら早めの対応をし、症状の悪化を防ぐ。
- ・職員同士のコミュニケーションを図り、情報共有に努める。

平成31年度 田園2丁目行動計画

	行事	備考	金額
4月	お花見・誕生会1件	プレゼント	¥1,000
5月	お楽しみ会	プレゼント	¥1,000
6月	お楽しみ会	プレゼント	¥1,000
7月	七夕・すいか割り・誕生会2件	すいか、折り紙、プレゼント	¥2,500
8月	かき氷パーティー	シロップ、器	¥1,000
9月	敬老会・誕生会1件	プレゼント	¥2,000
10月	運動会・誕生会3件	プレゼント	¥2,500
11月	ホットケーキパーティー	ホットケーキミックス	¥1,000
12月	クリスマス	ケーキ、プレゼント	¥3,000
1月	新年会・誕生会1件	墨、半紙、プレゼント	¥1,500
2月	節分・誕生会1件	画用紙、プレゼント	¥1,500
3月	ひな祭り・誕生会1件	ひなあられ、プレゼント	¥1,500
その他	雑費	コーヒー、砂糖等	¥4,500
		合計	¥24,000

平成 31 年度

森林 1 丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

1. 転倒等事故が起きないように、情報の共有を徹底する。
2. 職員が働きやすい環境作り。
3. 利用者様一人一人の体調変化に、素早く対応できるよう心掛ける。

行動計画

1. 職員は普段から利用者様に対しての情報交換を心掛ける。
2. 普段から職員同士コミュニケーションをとるよう心掛ける。
3. 利用者様の既往歴を把握し、看護師との連携を強める。

31年度森林1丁目年間行事予定・予算

	行事	備考	予算
4月	ドライブ(花見)		
5月	端午の節句	和菓子、飾り	¥1,500
6月	お楽しみ会	お菓子	¥1,000
7月	七夕	飾り、お菓子	¥2,000
8月	かき氷	シロップ、カップ	¥2,000
9月	敬老会	おやつ、プレゼント	¥2,000
10月	ハロウィン	お菓子、飾り	¥1,500
11月	お楽しみ会	お菓子	¥1,000
12月	クリスマス会	ケーキ、プレゼント	¥4,000
1月	正月お楽しみ会	ゲーム、カード	¥1,500
2月	節分	豆、おやつ	¥1,000
3月	ひな祭り	あられ、甘酒	¥1,500
	雑費	備品、消耗品等	¥5,000
		合計	¥24,000

平成 31 年度

森林 2 丁目 年間目標及び行動計画

年間目標

1. 各職員共に技術を高め、知識の向上を図る。
2. 安全・快適な生活をお送り頂く様、最善を尽くす。

行動計画

1. ユニット内で研修を行う。
しっかり情報共有を行い、統一した介助を提供する。
2. 個々に合わせた介助を行い、安全で穏やかに生活して頂けるよう努力する。

森林2丁目年間行事予定・予算

	行事	備考	予算
4月	ドライブ(花見)		
5月	端午の節句	和菓子、飾り	¥1,500
6月	誕生会	ケーキ、	¥1,000
7月	七夕	飾り、お菓子	¥2,000
8月	かき氷	シロップ、カップ	¥2,000
9月	敬老会	おやつ、プレゼント	¥2,000
10月	ハロウィン	お菓子、飾り	¥1,500
11月	誕生会	お菓子	¥1,000
12月	クリスマス会	ケーキ、プレゼント	¥4,000
1月	正月お楽しみ会	ゲーム、カード	¥1,500
2月	節分	豆、おやつ	¥1,000
3月	雛祭り	あられ、甘酒	¥1,500
	雑費	備品、消耗品等	¥5,000
		合計	¥24,000

平成 31 年度

地域密着型
事業計画

平成 31 年度

ハーブ 年間目標及び行動計画

年間目標

- ・利用者様の要望に寄り添い、事故を未然に防ぎながら生活して楽しいと感じられる環境を作る。

行動計画

- ・挨拶、言葉遣いに気をつけ明るい職場環境を作る。
- ・利用者様、ご家族様との関係性を深め、本人に適したケアを考えていく。
- ・職員間でコミュニケーションを密に行い、情報共有に努め予測して行動する。
- ・行事を通じて、楽しい生活環境を提供する。

平成31年度 ハーブ行事予定		備考	予算
4月	花見		
5月	お楽しみ会(お茶会)	おやつ、ジュース代	¥2,000
6月	豊住小学校慰問、豊住フェスティバル		
7月	七夕	飾り代	¥2,000
8月	かき氷	カップ、シロップ等	¥2,000
9月	敬老会	飾り代 プレゼント代	¥4,000
10月	運動会	おやつ、ジュース代	¥2,000
11月	お楽しみ会	プレゼント	¥2,000
12月	クリスマス会	ケーキ、プレゼント代	¥4,000
1月	正月(書初め、甘酒等)	甘酒代	¥2,000
2月	節分(豆まき)	豆、ジュース代	¥2,000
3月	ひな祭り	あられ、ジュース代	¥2,000
その他	雑費 消耗品費		¥12,000

計36,000円

平成 31 年度

短期入所生活介護
事業計画

平成 31 年度

短期入所生活介護 年間目標及び行動計画

目標

利用者様が安心、快適に過ごして頂き、在宅からの継続した生活が短期入所でも送れるようなケアを目指し、ご家族様も不安なくご利用頂けるようなサービスの充実を図る。

利用期間中の体調管理に努め、細かい状態の把握、体調不良や緊急時等の対応が円滑に行えるよう各担当部署と連携して対応していく。又、長期入居者の健康管理にも努め、インフルエンザやその他の感染症の予防を徹底し、ショートステイに影響が出ないことを心がけていきたい。

目標に対する計画

- ・職員利用者に対して、アセスメントを基に他職種に利用者本人の状況を周知し、個別ケアが行える環境を整えていく。又、提供サービスについて事前に検討し、予測した対応を行いながら事故防止に努めていく。
- ・ご家族様とのコミュニケーションを充実させ、信頼関係が築けるよう、送迎時に担当職員も同行させて、入所時には利用者様の心身の状態を聞き、退所時は利用中の様子を具体的に報告するよう努めていく。
- ・利用中の私物の紛失や利用後の忘れ物が無いよう、チェックや申し送りの徹底に努める。
- ・稼働率を向上させる為、各居宅介護支援事業に空き情報を提供し、積極的に営業活動を行っていく。

平成 31 年度

地域密着型通所介護
事業計画

平成 31 年度

通所介護 年間目標及び行動計画

- 利用者の行動や危険の予測
- 元気で楽しい雰囲気作り
- 新規利用者の獲得

観察の質向上、情報収集

利用者の変化を見逃さない。障害物の排除。介護機器の正しい使用、助言。家族（キーパーソン）との円滑なコミュニケーション。

効果のある機能訓練

機能訓練指導員を中心とし機能訓練と集団リハの提供。

職員・ボランティアの教育向上

研修・勉強会への参加。マニュアルの作成及び改正。事故等の問題発生時には、迅速且つ連携した対処が行なえるよう、サービス向上に努める。

選択できるサービスの充実

マナー、ワンパターンを無くし、利用者のレベルにあった（レクリエーションや行事）を実施する。

実習生の受け入れ

可能な限り実習生を受け入れることで、学校・企業への貢献のみならず、福祉に関わる人材の育成と雇用につながる期待。

健康管理

感染症等の基本的な知識を身に着け日頃より健康でいられるよう努める。

- ※ 業務及びレクリエーションにおいて、詳細な計画のもとにサービス提供にあたる。また、計画・実施・モニタリングを繰り返すことで、サービス向上に努める。利用者及び家族からの要望意見は謙虚に受け止め、サービスに反映できるような体制作りをする。

この通所介護事業年間計画は、常勤・非常勤に関わらず、すべての職員が把握し、職務に従事する。

平成 30 年度 通所介護事業行事年間計画

月	歳時・イベント	内 容
4 月	いちご狩り おやつづくり 季節の作品作り	(歩行訓練) ○参加費 1300 円 桜餅 (日常生活訓練) 作品: 節句
5 月	チューリップ見物 季節の作品作り	参加費 200 円 (市外) (歩行訓練) 作品: 梅雨
6 月	近隣のバラ見物 おやつづくり 季節の作品作り	TDK (歩行訓練) お好み焼き (日常生活訓練) 作品: 七夕
7 月	すいか割り 外食 季節の作品作り	(可動域向上訓練) とんでん (歩行訓練と計算) 作品: 花火
8 月	いきいきシルバー作品展 おやつづくり 季節の作品作り	イオンショッピングセンター成田 (歩行訓練) かき氷 作品: 秋の風物
9 月	ぶどう狩り 季節の作品作り	(歩行訓練) ○参加費 1300 円 作品: 紅葉
10 月	おやつづくり 季節の作品作り	パンケーキ・パフェ (日常生活訓練) 作品: クリスマス
11 月	(紅葉見物) 焼いも大会 季節の作品作り	成田山公園 (歩行訓練) さつま芋 作品: クリスマス
12 月	クリスマス会 季節の作品作り	(日常生活訓練) ○参加費 1300 円 作品: 正月飾り
1 月	新年会 季節の作品作り	新年会材料 (日常生活訓練) ○参加費 500 円 作品: バレンタインデー
2 月	豆まき おやつづくり 季節の作品作り	(日常生活訓練) 白玉ぜんざい (日常生活訓練) 作品: ひな祭り
3 月	(桜・菜の花見物) ひなまつり (おやつづくり) 季節の作品作り	房総の村・甚兵衛公園 (歩行訓練) たこ焼き (日常生活訓練) 作品: さくら
※ 被爆地へ送る千羽鶴づくり		

平成 31 年度 デイサービスセンター長寿園 通所介護事業目標
[地域密着型通所介護事業所]

1. 基本方針

サービス利用者の特性（ADL・IADL）を踏まえ、またその有する能力（趣味嗜好等）に応じ、生きがいを持ち住み慣れた地域で自立した日常生活を営むことが出来るよう専門的に支援する。

2. 施策の概要

- (1) ケアプランに基づいた通所介護計画の作成。
- (2) 介護計画内容に基づいたサービスの実施・評価を行う。
- (3) 各種会議・研修への参加等で、最適な情報収集と介護技術を獲得する。
- (4) 家族や関係機関との連携で利用者を総合的に支援できる体制をつくる。
- (5) 職員は仕入れた情報を共有し常に業務向上に努める。
- (6) 運営推進会議の設置及び事業運営にあたっての地域との交流。

3. 具体的な施策

- (1) ケアプランに基づいた通所介護計画の作成。
アセスメント領域・現在の状況を把握する。本人や家族の意思・意向を尊重する。
又、目標をケアプランと統一することで、ケア内容の明確な通所介護計画を作成する。
- (2) 通所介護計画内容に基づいたサービスの実施。
目標に向けた計画あるサービスを提供する。
- (3) 計画・実施・評価・各種会議等で、最適なサービスが提供することの出来る体制を作る。
目標を明確にするため、記録と会議を充実させる。これを繰り返すことで、職員全員が同質のサービスを提供する。
- (4) 家族や関係機関との連携で利用者を総合的に支援できる体制をつくる。
迎えの際、家族には、家庭での様子を伺う。また、日々の観察で変化に気づいたことは、ケアマネージャーに報告する。サービス担当者会議等で情報交換できる体制をつくる。
また、実習生、ボランティア等の受け入れ。
- (5) 利用者・家族・関係機関の相談意見や希望及び研修等において得た情報は、職員全員が共有し、具体的な支援につなげるよう努める。また、その情報は守秘義務を持って適切に管理する。
- (6) 運営推進会議での報告、票か、要望、助言等について記録を作成するとともに公表する。
また事業運営にあたって地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流を図る。

4. サービスの詳細

ケアプラン	<ul style="list-style-type: none"> ・居宅サービス計画書は居宅支援事業所のケアマネージャーが作成する。
サービス担当者会議	<p>本人・家族・介護支援専門員・通所介護事業者・その他が集まり、今後の目標やケア内容・担当事業所を決定する為に行われる会議。</p>
通所介護計画 アセスメント票	<p>本人とその家族に面接し、ICF・ケアプラン・サービス担当者会議・ケース会議に基づき作成される。これは通所介護計画に反映される。3ヵ月に一度モニタリングし、ケアマネージャーに報告する。</p>
運動器機能向上訓練 (H31年度加算なし)	<p>ケアプランにある目標達成に向け、運動や訓練を時間・頻度等具体的に計画を立てる。計画は、本人と家族に説明し、署名捺印を得る。</p>
機能訓練実施記録 (H31年度加算なし)	<p>運動器機能向上訓練計画に基づき、実施した訓練を項目ごとに回数等を記録する。また、行わない場合は見学・中止と記載する。</p>
口腔機能向上 (H31年度加算なし)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予防介護口腔ケア実施（口腔体操） ・ 評価、家族に説明する。
栄養マネジメント (H31年度加算なし)	<p>管理栄養士を中心に実施される。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 基礎診断（食品摂取の多様性の診断、主食の摂取状況の把握、動物性たんぱく質食品の摂取状況の把握） ・ 個別の栄養改善計画作成会議（基礎診断結果などにより個別計画を作成） ・ 栄養改善プログラムの実施（食生活記録・自己評価会議） ・ 効果測定（血清アルブミン値・ADLの問診・体重測定） ・ 評価、家族に説明する。
レクリエーション (資料※1)	<p>利用者に対して、個々の身体状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて実施する。運動・ゲーム・頭の体操・創作活動・季節の行事・施設外行事（機能訓練）</p>
食事サービス	<p>管理栄養士による、バランスの取れた食事内容。また、アセスメントに基づいた食事の提供。代替食・特別食の提供。また、随時利用者の希望等を反映させ、いつでも「おいしい」と言ってもらえる食事にするよう努める。</p>

入浴サービス	一般浴・特別浴。移動・洗身・洗髪の介助。皮膚のチェック。水分補給。安心と安全な入浴の提供。 (介護予防通所介護利用者の入浴の実施なし)
看護	看護師による、服薬の管理・服薬介助。指診・浣腸・インスリン注射施行。その他怪我・緊急時等に適切に対応する。また、家族及び関係機関へ迅速に連絡する。
送迎サービス	身体状況や車酔いに配慮する。利用者の希望に沿った送迎。また、ベッドからベッドまでの環境に適応したサービスの提供。欠席者発生の場合、当日、速やかにルートを見直す。大幅な時間変更者には、利用者宅へ連絡する。
月間利用状況記録	利用者の一ヶ月毎の様子や変化を、介護支援専門員へ報告する。
会議録	各種会議の内容・時間・参加者等、詳細かつ具体的に記録し保管する。
ヒヤリハット及びインシデント記録	事故及び事例の報告・いつ・どこで等、具体的な状況を記録する。また、会議を開き、原因をつきとめ、再発防止の対策を講じる。 対策を試みた後、評価・修正をし、更なる再発防止に努める。
各マニュアルの作成と改訂	ケアの方針・内容・方法・制度等の新規及び変更時には速やかにマニュアルを作成・改訂し、審議・承認を得、周知徹底を図る。また、全スタッフの目の届くところに保管する。
送迎記録	公用車運転日報の記録。曜日別乗車表を基準に翌日の乗車を作成する。
サービス提供票	予定のチェック、休みや追加・代替え利用・ショートステイ利用等での変更がある場合、予定表に入力する。
避難訓練	年2回以上実施（避難訓練計画参照）。
運営推進会議	地域密着型通所介護は少人数で生活圏に密着したサービスであることから設置する。 運営推進会議の開催は、おおむね6月に1回以上とする。 (平成31年4・9月開催予定)
地域交流	地域住民または自発的な活動等から協力要請があった場合、その要請に協力し、記録を作成し公表する。

平成 31 年度

居宅介護支援事業所
事業計画

平成 31 年度

居宅介護支援事業所 年間目標及び行動計画

☆目標

ご利用者様やご家族様の尊厳を保持し、意思を確認しながらあらゆる社会資源を活用し、自宅で生活しやすい環境を提案又は整備しサポートしていくことを目標とします。又、居宅介護支援の事業運営を適切に行うために、介護保険法及び諸法の把握に努めてまいります。

☆具体策

- ・行政や包括等が主催する研修に積極的に参加します。
- ・法律等の変更、改正に伴う情報収集や研修に参加します。
- ・介護支援専門員の視点から法人内研修を提案し、研修委員会と共同性で開催していきます。
- ・介護保険法及び介護保険法以外の関連法も積極的に学んでいきます。

平成 31 年度

医務課
事業計画

平成 31 年度

医務課 年間目標及び行動計画

1. 個別の機能訓練を充実させる（委員会メンバー中心となり行う）
2. 感染症の対応の徹底（委員会で立てた計画を中心に行う）
3. 利用者の安心と安全の確保の為、他部署との連携を密にする

目標 1 の計画

- ・入居者が楽しみながらできるプログラムを作成し実行する
- ・モニタリングを行い、入居者に合った調整を行う
- ・機能訓練委員会にて意見交換を行う

目標 2 の計画

- ・感染症の種類に応じたマニュアルの改良、見直しを行う
- ・感染症発症時の対策について全職員の周知徹底を図る
- ・感染予防の徹底、予防接種
インフルエンザ予防接種（全入居者・全職員）
健康診断（全入居者・全職員）
- ・介護職員の資質向上（感染症）のための研修に参加する
- ・感染症委員は、各部署から最低 1 名選出
- ・インフルエンザ流行時は、医師と相談し受診、退院等の外出の際は、インフルエンザ感染対策を実用する

目標 3 の計画

- ・各ユニットからの情報を共有し入居者の些細な変化を見逃さない様、対応する
- ・外部医療機関との連携を円滑に行う。

平成31年度 医務室年間計画

4月	<ul style="list-style-type: none"> ・糖尿病(利用者)血糖検査 ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・勉強会 (新人職員に対して)…「感染症とは」 ・胃瘻交換 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の健康診断(胸部X-P) ・夜勤をする職員、健康診断(腰痛検査) ・勉強会…疥癬・ノロウイルスについて ・成田病院受診者の受診、又は薬 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・成田病院受診者の受診、又は薬 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・糖尿病(利用者)血糖検査 ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・貧血(利用者)血液検査 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・貧血(利用者)血液検査 ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・胃瘻交換 ・入所者健康診断 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症委員会…インフルエンザ勉強会 ・機能訓練勉強会 ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・職員健康診断(藤倉、日赤)全員 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・インフルエンザ予防接種 (利用者・職員) ・糖尿病(利用者)血糖検査 ・成田病院受診者の受診、又は薬 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者健康診断 ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・勉強会 …疥癬 ・ ノロウイルスについて 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症委員会…ノロウイルス勉強会 ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・胃瘻交換 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・経口維持更新 ・成田病院受診者の受診、又は薬 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・成田病院受診者の受診、又は薬 ・利用者健康診断(血液検査) 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・夜勤職員の健康診断(腰椎検査) ・機能訓練勉強会 ・成田病院受診者の受診、又は薬 	体重測定 医師の回診介助(月4回)	・血圧測定

平成 31 年度

各委員会
事業計画

平成 31 年度
行事委員会 目標及び計画

目標

利用者様に季節変化を感じて喜んで頂き、思い出づくりが出来る行事作りを行う。

行動計画

- ・ 行事を通じて他のユニット間の利用者様による交流のきっかけを設けていく。
- ・ 季節感を味わって頂ける行事を行っていく。
- ・ 行事中の安全を確保し事故防止に努める。
- ・ 円滑に行事を行えるよう行事の段取りや準備など、委員会メンバーを中心に他職種も含め密に連携を図っていく。

行事計画・経費

- ・ 4月 イチゴ狩り 経費 ¥20,000
(付き添い職員入園料 ¥1,200×10人・持ち帰り1ユニット2パック¥1,000×8人)
 - ・ 7月 納涼祭 経費 ¥174,000 (詳細は別紙参照)
 - ・ 9月 敬老会 経費 ¥20,000
(1ユニット¥2,500・多床室¥5,000・賞状額・お菓子・材料費他)
 - ・ 12月 クリスマス会 経費 ¥40,000
(1ユニット¥5,000・多床室¥10,000・プレゼント・ケーキ・お菓子・材料費他)
- 合計¥254,000

納涼祭予算詳細

- ・屋台食材

飲み物（職員用込） 22000円

屋台に使用した食材 54000円

- ・雑貨

竹串・ガムテープ・容器・買い物袋・割りばし・氷・ドライアイス・水
模造紙・フラワーペーパー・コップ・スプーン・テーブル 計54000円

- ・全体レク費用 10000円（前年実績により）

- ・クリーニング代 8000円

- ・職員用給食費 22000円

- ・その他 4000円

合計174000円

平成 31 年度
研修委員会 目標及び計画

目標

- ・ 認知症についての研修を行う。(コミュニケーション法等)
- ・ 他部署、他委員会との連携がスムーズにとれるよう、体制作りを行う。

行動計画

- ・ 感染予防、虐待防止、ターミナル、緊急時対応研修を中心に園内、ユニット内研修を行えるようスケジュールを作成し実行する。
- ・ 認知症利用者に対するコミュニケーションの大切さを学ぶ。
- ・ 他部署、他委員会に対し研修の意義を説明し、スムーズに実行できるようスケジュール調整を行う。

平成31年度年間研修予定
(全体研修)

4月	新人研修 身体拘束・虐待防止	5月	感染症及び食中毒 まん延防止
6月	投薬について	7月	認知症について (認知症についての知識)
8月	認知症について (認知症についての知識)	9月	認知症について (認知症の対応)
10月	認知症について (認知症についての知識)	11月	リスクマネジメント
12月	看取り介護	1月	ケアマネジメント
2月	身体拘束・虐待防止	3月	緊急時の対応 緊急時の連絡方法

開催時間 : 15:45~17:00

場所 : ワーカー室、ボランティア室等

【備考】

資質向上のための研修～毎月開催している各ユニット会議後15分から30分で勉強会を行う

平成31年度は、【認知症の理解】を中心とした勉強会を企画する事とする。

※前年度も認知症についての研修を予定していたが、急遽、誤嚥についてと危険予測の研修に変更した為、本年度に行う。

平成 31 年度

身体拘束廃止 虐待防止委員会 目標及び計画

目標

1. 身体拘束ゼロを継続する
2. 虐待を未然に防ぐ

行動計画

1. について

- ・定期的に研修を行い、身体拘束の危険性について理解を深める。
- ・安全ベルトやベッドの4点柵等、身体拘束を行わずに、利用者様の安全確保ができるよう、各利用者様の性格 身体状況 行動範囲 生活歴を踏まえ、絶えず考えながらケアにあたる。
- ・センサーマット等を使用し、転落・転倒の危険の高い利用者様の行動をいち早く察知し事故を未然に防ぐよう努める。

2. について

- ・定期的に研修を行い、虐待・認知症についての理解を深める。
- ・職員同士のコミュニケーションをしっかりと取り、悩みや身体的・精神的負担の共有を行うと共に業務の見直しを行い、ゆっくり丁寧なケアができる環境づくりに努める。
- ・誠実なケアにそぐわない行動・言動があった場合は職員間で速やかに注意し合うよう努める。

平成 31 年度
機能訓練委員会 目標及び計画

目標

1. 利用者様個々の身体・精神状態把握に努め、ご希望に沿った計画を立て残存機能の維持・向上を図る。
2. 各利用者様の様々な状態変化に応じた訓練内容の設定・理解・意識向上を図っていく。

行動計画

1. について

- ・ADL や精神状況を把握し、各利用者様の残存機能の維持や低下予防を図っていく。
- ・意欲的に取り組める様、ご本人の意志やご希望に沿った目標を立てる。
- ・実現可能な短期目標を立て、機能訓練に対する意欲を引き出す。
- ・個々の身体状況に応じて訓練内容を見直していく。

2. について

- ・本人のご希望を多職種で理解・共有し、ご希望に沿った目標を設定。計画を元に機能訓練を行っていく。
- ・状態やご希望の変化、問題点が生じた場合は、ユニット職員及び多職種で話し合い改善していく。

平成 31 年度

感染症委員会 目標及び計画

目標 感染（園内感染）を未然に防ぐ

1. 新人職員の感染症研修会を開催する。
2. 感染予防対策を徹底する。(スタンダードプリコーション=標準予防策)
3. 感染症者発生時の対策を徹底する。(ショートステイ利用の方についても)

具体策

1. について
 - ・マニュアルに基づき勉強会を行い、正しい知識を身につける。
2. について
 - ・手洗い、ガウンテクニックは即実践できるように練習する。
 - ・感染対応として外泊・外出・受診後は 3 日間の居室対応とする。
3. について
 - ・長寿園独自の感染症マニュアルに基づき勉強会を行い、職員全体が正しい知識を身につける。
 - ・感染症に対する最新情報に関心を持ち、症状に応じた適切な対応が出来るようにする。
 - ・職員の連携を密にする。
 - ・ショートステイの受け入れについては主治医に確認の上、対応する。

感染症委員会での年間研修内容

- | | |
|--------|-------------------------------|
| 4・5月 | 感染症対策の基礎知識、疥癬について |
| 6・7月 | MRSA(メチシリン耐性黄色ブドウ球菌)・帯状疱疹について |
| 8・9月 | インフルエンザについて(嘔吐処理の方法について) |
| 10・11月 | インフルエンザ対策について |
| 12・1月 | 結核、肺炎、気管支炎などについて |
| 2・3月 | 食中毒、ノロウイルスについて |

平成 31 年度
事故対策委員会 目標及び計画

目標

1. 委員として

利用者様の状態、様子をしっかりと観察、把握しユニット職員と協力し合い、危機を察知し事故を防ぐ。

2. 委員会として

各ユニットのヒヤリハット・インシデントの対応対策について話し合い、案を出し、事故の予防に努めていく。

行動計画

1. 委員として

- ・職員に対して気付いた事は、話して伝える。
- ・利用者様の状態や様子の申し送りをしっかり行う。
- ・変化がある利用者様に対する対応等を、しっかりと他の職員に伝え指示をする。

2. 委員会として

- ・各ユニットの様子を聞く。
- ・対応や対策について考え、話し合いを行う。
- ・統計を出し注意すべき点を話し合う。
- ・委員会として意見を言い、事故防止の手助けをする。

平成 31 年度

栄養ケア・マネジメント委員会 年間目標及び行動計画

目標

- ・ 利用者の低栄養状態の予防とリスクの改善
- ・ 褥瘡発生の予防と改善
- ・ 各療養食に対応し疾病の治療及び安定に積極的に関与していく
- ・ 誤嚥性肺炎の予防

計画

- ・ 3 ヶ月毎に低栄養リスクをチェックする (BMI、食事摂取量、褥瘡の有無等)
- ・ 年 1 回の血液検査ではアルブミンをはじめ全身状態を把握し検討
- ・ 褥瘡、誤嚥性肺炎については発生の要因を確認し、基本ケアの実行で予防する

具体的方法

栄養ケア

- ・ 食事量については、主食と副食のそれぞれを確認
- ・ 水分摂取量のチェックと摂取量の少ない場合は改善に向けて検討する
- ・ 毎月体重測定を実施し、3%以上の減少があった場合は原因を究明し改善に向けて検討する
- ・ 療養食提供者の経過のチェック
 - 糖尿病食者：年 4 回の血糖値確認(4 月、7 月、10 月、1 月)
 - 貧血食者：年 2 回の Hb の確認(8 月、1 月)
- ・ 嚥下機能低下者を日々の食事観察を行い早期に発見し、嚥下障害のある利用者には多職種と連携し、口腔体操や口腔ケアで嚥下機能の維持と嚥下力を確認しながら、嚥下機能に合わせた食事を提供して誤嚥を防いでいく

褥瘡予防

- ・ 体圧、摩擦力などの外的因子、低栄養、加齢、麻痺などの内的因子を再確認しケアに繋げていく
- ・ 褥瘡のリスクが高い方、体位変換を自分で行えない方の使用している寝具、姿勢などを確認
- ・ 日々の利用者の状態を観察し、変化を見逃さない

対応：低栄養及び褥瘡発生のリスク、嚥下機能低下等が認められた場合は内容を検討し、医師の指示のもと速やかに対応していく

尚、当委員会は概ね 1 ヶ月に 1 回程度の話し合いを行う

